

GEDRAGSCODE BESTUURLIJKE INTEGRITEIT

1 Algemene bepalingen

- 1.1 Onder het college wordt verstaan: het college van burgemeester en wethouders.
- 1.2 Deze gedragscode geldt voor de raadsleden, de leden van de raadscommissies (incl. de tot lid benoemde lijstvolgers), de burgemeester en de leden van het college.
- 1.3 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de gemeenteraad c.q. het college.
- 1.4 De code is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.5 De burgemeester, de leden van het college en de leden van de raad ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.
- 1.6 Bij niet naleving van deze gedragscode door een bestuurder, kan tegen de betreffende bestuurder een motie van bedenkelijkheid worden ingediend.

2 Belangenverstrengeling en aanbesteding

- 2.1 Een bestuurder doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
- 2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt de bestuurder (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Een lid van het college wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.
- 2.4 Een lid van het college of het raadspresidium die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 2.5 Een bestuurder meldt de situatie waarbij mogelijk tegengestelde belangen zijn functioneren in het gedrang brengen.
- 2.6 Een bestuurder meldt de situatie waarbij mogelijk tegengestelde belangen zijn functioneren in het gedrang brengen.
- 2.7 Een bestuurder neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.
- 2.8 Bij juridische geschillen fungeert het raadslid niet als (juridisch) adviseur van de partij die tegen besluiten van (één der bestuursorganen van) de gemeente ageert.

3 Nevenfuncties

- 3.1 Een lid van het college vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.
- 3.2 Een bestuurder maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.
- 3.3 De kosten die een bestuurder maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van het ambt (q.q.-nevenfunctie), worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.
- 3.4 Een lid van het college dat een nevenfunctie wil vervullen anders dan uit hoofde van het ambt, bespreekt dit voornemen in het college. Daarbij komt tevens aan de orde hoe wordt gehandeld met betrekking tot eventuele vergoedingen en de te maken kosten.

4 Informatie

- 4.1 Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.
- 4.2 Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij deze vertrouwelijk is dan wel deze op grond van artikel 25 van de Gemeentewet onder geheimhouding is verstrekt.
- 4.3 Een bestuurder maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.
- 4.4 Een bestuurder verstrekt derden niet vroegtijdig informatie voorzover dit als onzorgvuldig en incorrect kan worden gezien.

5 Aannemen van geschenken

- 5.1 Geschenken en giften die een bestuurder uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.
- 5.2 Geschenken en giften waarvan een bestuurder vermoedt dat een tegenprestatie wordt verwacht, worden gemeld.
- 5.3 Indien een bestuurder geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan € 45,- vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.
- 5.4 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld in het college of de gemeenteraad, waar een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen.

6 Bestuurlijke uitgaven

- 6.1 Uitgaven van de leden van het college worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 6.2 Uitgaven van de leden van de gemeenteraad worden uitsluitend vergoed op basis van de Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden.
- 6.3 Bestuurlijke uitgaven zijn functioneel voorzover met deze uitgaven het gemeentelijk belang wordt gediend en deze uitgaven voortvloeien uit de functie.

7 Declaraties

- 7.1 De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 7.2 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- 7.3 Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- 7.4 Gemaakte kosten worden binnen een maand gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voorzover mogelijk binnen een maand afgerekend.
- 7.5 De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties van de burgemeester en de leden van het college. De griffier is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties van de raadsleden.
- 7.6 In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de burgemeester. Zonodig wordt de declaratie ter besluitvorming aan het college of aan de gemeenteraad voorgelegd.

8 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

- 8.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan.
- 8.2 Leden van het college kunnen op basis van een overeenkomst ter zake voor zakelijk gebruik een fax, mobiele telefoon en computer in bruikleen ter beschikking krijgen
- 8.3 Als het belang van de gemeente daarmee is gediend kan het college besluiten dat de leden van het college voor hun dienstreizen gebruik maken van een dienstauto met chauffeur. Het gebruik van deze voorziening wordt centraal geregistreerd. Het college kan bepalen dat in bijzondere gevallen van de dienstauto gebruik kan worden gemaakt voor woon-werkverkeer of voor de uitoefening van q.q.-nevenfuncties.

9 Reizen buitenland

- 9.1a Een raadslid dat uit hoofde van zijn raadslidmaatschap èn anders dan voor eigen rekening het voornemen heeft een buitenlandse reis te maken, heeft toestemming nodig van het presidium. Het college wordt van het besluit op de hoogte gesteld.
- 9.1b Een lid van het college dat het voornemen heeft een buitenlandse reis te maken, heeft toestemming nodig van het college. Het presidium wordt van het besluit op de hoogte gesteld.
- 9.2 Een bestuurder als bedoeld in de artikelen 9.1a en 9.1b die het voornemen van een reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten.
- 9.3 Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het presidium respectievelijk het college en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremming. Het gemeentelijk belang van de reis is doorslaggevend voor de besluitvorming.
- 9.4 Van de reis wordt een verslag opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in een jaarverslag.
- 9.5 Het ten laste van de gemeente meereizen van de partner van een bestuurder is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de gemeente daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming van het presidium of het college betrokken.
- 9.6 Het anderszins meereizen van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten wordt gemeld en is toegestaan.
- 9.7 Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming van het presidium respectievelijk het college. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van de bestuurder.
- 9.8 De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane functionele uitgaven worden vergoed conform de geldende regelingen. Uitgaven worden vergoed voorzover zij redelijk en verantwoord worden geacht.

TOELICHTING GEDRAGSCODE BESTUURLIJKE INTEGRITEIT

In de sfeer van goede omgangsvormen gaat het erom, dat het individuele raadslid herkent en voorkomt dat hij in een situatie terechtkomt dat hij de schijn tegen heeft. In het correcte optreden van het individuele raadslid wordt voorkomen, dat de gemeenteraad zich naar buiten toe manifesteert als een samenraapsel van leden die een eigen belang nastreven. Consensus komt de kwaliteit en integriteit van het bestuur als geheel ten goede.

De huidige maatschappelijke ontwikkeling is dat in feite alles mogelijk is zolang het strafrecht niet van toepassing is. Op basis van deze gedragscode kan alles wat strafrechtelijk niet aan de kaak kan worden gesteld, in de openbaarheid als hoogst bedenkelijk worden aangemerkt. Men kan elkaar daarop aanspreken en er een oordeel over hebben.

1 Algemene bepalingen

1.1.

-

1.2

[zie de artikelen 15, derde lid; 41c, tweede lid; 69, tweede lid, van de Gemeentewet]

1.3

Dit artikel beoogt voorts, naast de in de bepaling aangegeven expliciete doelen, impliciet aan te geven dat integriteit bespreekbaar moet worden gemaakt. In gevallen waarbij het gedrag van een raadslid aan de orde komt, vindt bespreking plaats in de gemeenteraad. Voor de leden van het college vindt bespreking plaats in het college.

1.4

-

1.5

Niet slechts de in deze bepaling genoemde bestuurders dienen een gedragscode te ontvangen. Ook bijvoorbeeld iedere lijstopvolger en fractieassistent dient op de hoogte te zijn van de gedragscode.

1.6

-

2 Belangenverstremgeling en aanbesteding

2.1

Opgave is slechts verplicht indien het werkzaamheden betreft die de betreffende bestuurder niet qualitate qua uitoefent. Laatstgenoemde functies zijn immers reeds bekend binnen de gemeente.

2.2

[zie artikelen 27 en 28 van de Gemeentewet]

Deze bepaling beoogt te voorkomen dat een bestuurder, die bijvoorbeeld deelneemt in een bestuur van een publiek-private samenwerking, de betreffende publiek-private samenwerkingsvorm en/of de andere deelnemers daaraan enig voordeel geeft, dan wel de schijn daartoe wekt. Zo dienen vergunningen, die verband houden met het realiseren van het doel waarvoor de privaat-publiekrechtelijke samenwerkingsvorm is opgericht (rechtspersoon) of overeengekomen (overeenkomst) door het college te worden verleend, in plaats van gemandateerd te worden verleend door tussenkomst van de wethouder die portefeuillehouder is en als bestuurder actief betrokken is bij een publiek-private samenwerkingsvorm. Ook bij de totstandkoming van deze samenwerkingsvormen, onthoudt de bestuurder zich van (de schijn) van bevoordeling uit oogpunt van concurrentiebevoordeling.

2.3

-

2.4

[zie de artikelen 27 en 28 van de Gemeentewet]

Deze bepaling doelt op de situatie waarin een bestuurder in een bepaalde verhouding staat tot een aanbieder van deze diensten, waardoor de indruk gewekt zou kunnen worden dat door deze verhouding een bevoordeling van de betreffende aanbieder plaatsvindt. In de geest van deze interpretatie moet ook de zinsnede "anderszins persoonlijke betrekkingen" gelezen worden. Onder anderszins persoonlijke betrekkingen vallen bijvoorbeeld de contacten die een bestuurder heeft op een sportclub.

2.5

Op grond van de artikelen 27 en 28 van de Gemeentewet en de artikelen 2.4 en 2.5 van de Gedragscode worden tegengestelde belangen voorkomen. Indien een raadslid zich voor een situatie ziet gesteld waarbij er sprake is van verschillende belangen dient het raadslid zich op grond van artikel 28 van de Gemeentewet te onthouden van stemmingen en op grond van artikel 27, tweede lid van het Reglement van Orde aantekening te vragen dat hij zich heeft moeten onthouden van stemming. De gedragscode bepaalt dat het raadslid eveneens niet deelneemt aan de beraadslagingen over het betreffende onderwerp.

2.6

Raadsleden melden situaties bij de griffier. De burgemeester en de leden van het college melden situaties bij de gemeentesecretaris.

2.7

-

2.8

In de voorbereiding van een raadsbesluit heeft een raadslid ook een "ombudsfunctie" naar burgers toe; adviseren in het kader van belangenbehartiging in deze fase is niet strijdig met het raadslidmaatschap.

Als lid van de gemeenteraad wordt het raadslid geacht op het moment van de besluitvorming te handelen in het algemeen belang.

Na de besluitvorming door de gemeenteraad is het ongewenst dat een raadslid als adviseur van de tegenpartij optreedt in juridische geschillen tegen de gemeenteraad of de gemeente (ook gelet op het eventueel beschikken over niet-openbare informatie).

Betreft het genomen besluiten van andere bestuursorganen van de gemeente, dan past het het raadslid slechts gebruik te maken van de controlerende bevoegdheid die hem als raadslid ten dienste is gesteld (ook in dit verband gelet op het eventueel beschikken over niet-openbare informatie).

3 Nevenfuncties

3.1

[zie artikel 41b, eerste lid, en artikel 67, eerste lid, van de Gemeentewet]

Dit artikel is niet van toepassing op het gedrag van raadsleden aangezien het raadslidmaatschap zelf een nevenfunctie is.

3.2

[zie artikel 41b, derde lid, en artikel 67, derde lid, van de Gemeentewet]

Een register van de nevenfuncties wordt voor raadsleden onderhouden door de griffier.

Registratie van nevenfuncties van de burgemeester en leden van het college vindt plaats door de gemeentesecretaris.

Openbaarmaking van de gegevens duidt slechts op het mogelijk maken van het inzien van de registers.

3.3

[zie artikel 44, vierde lid, en artikel 66, vierde lid, van de Gemeentewet]

Voor toelichting op dit artikel wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 3.1.

3.4

[zie artikel 41b, tweede lid, en artikel 67, tweede lid, van de Gemeentewet]

Nieuwe functies dienen in de in artikel 3.2 gehanteerde registers te worden opgenomen.

4 Informatie

4.1

Op grond van artikel 25 respectievelijk 55, van de Gemeentewet, in samenhang met artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de raad respectievelijk het college, ten aanzien van het besprokene tijdens een besloten vergadering omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad respectievelijk het college worden overgelegd, geheimhouding opleggen.

Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het college respectievelijk de raad, de burgemeester en een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de raad overleggen.

Op grond van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht is degene die de bovenstaande geheimhoudingsplicht schendt, strafbaar.

In artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht zijn niet slechts overtredingen op grond van artikel 25 van de Gemeentewet strafbaar gesteld, maar tevens het opzettelijk overtreden van de plicht om enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt of beroep, dan wel van vroeger ambt of beroep, verplicht is het te bewaren.

4.2

zie ook toelichting bij 4.1

4.3

zie ook toelichting bij 4.1

4.4

zie ook toelichting bij 4.1

Bij twijfel wordt het onderwerp voorgelegd aan het college.

5 Aannemen van geschenken

5.1

Door raadsleden ontvangen geschenken worden geregistreerd door de griffier. De gemeentesecretaris registreert de door de burgemeester en de leden van het college ontvangen geschenken.

5.2

Door raadsleden ontvangen geschenken worden geregistreerd door de griffier. De gemeentesecretaris registreert de door de burgemeester en de leden van het college ontvangen geschenken.

5.3

-

5.4

-

6 Bestuurlijke uitgaven

6.1

-

6.2

-

7 Declaraties

7.1

-

7.2

Zie [naam [procedure]

7.3

-

7.4

-

7.5

-

7.6

-

8 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

8.1

-

8.2

Aangezien met de Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden voorzieningen zijn getroffen voor raadsleden en leden van raadscommissie (incl. de tot lid benoemde lijstopvolgers), is onderhavige bepaling slechts van toepassing op de leden van het college.

8.3

Registratie van het gebruik van de dienstauto vindt plaats bij het secretariaat voor het college.

9 Reizen buitenland

9.1

-

9.2

-

9.3

-

9.4

Verslagen van buitenlandse reizen worden gedeponereerd bij de griffier respectievelijk de gemeentesecretaris. Het presidium en het college zenden het jaarverslag aan elkaar.

9.5

-

9.6

In beginsel is het niet van belang of een bestuurder zich bij een buitenlandse reis laat vergezellen door betalende meereizenden. Om te voorkomen dat de schijn wordt gewekt dat de reis van de meereizenden van gemeentewege wordt vergoed, geldt de in dit artikel neergelegde meldplicht met vanzelfsprekende toestemming als gevolg.

9.7

-

9.8

-