



EVENEMENTEN VERGUNNINGEN- BELEID 2015

(VEILIGHEID EN DIENSTVERLENING)

INHOUD

1. Inleiding	3
2. Dienstverlening evenementen: waarvoor en hoe een vergunning aanvragen?	4
3. Dienstverlening naar bewoners en ondernemers	7
4. Beleidskaders	9
5. Toezicht en handhaving	13



1 INLEIDING

We geven vertrouwen en ruimte aan organisatoren om evenementen te organiseren en zijn daar trots op. Evenementen vragen echter wel om duidelijke afspraken om zodoende een aantrekkelijke gemeente te blijven en de leefbaarheid, veiligheid en het welzijn van de bezoekers, deelnemers en omwonenden te waarborgen.

In de nota Evenementenvergunningenbeleid als onderdeel van het integraal Evenementenbeleid is de informatie over vergunningen gestroomlijnd. Alle relevante processen, voorschriften en afspraken staan gebundeld en zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd. Hiermee is de standaardprocedure voor het aanvragen en beoordelen van vergunningen vastgesteld. Veiligheid is in de nota ondergebracht als onderdeel van pakket aan maatregelen om een verdergaande professionalisering van de gemeentelijke taken op het gebied van evenementenveiligheid te realiseren. Het (beleids)kader voor geluid maakt onderdeel uit van de nota als het gaat om evenwicht creëren tussen levendigheid en leefbaarheid in de gemeente op het gebied van evenementen.

De nota is voor zowel evenementenorganisatoren (die vergunningen aanvragen), voor adviserende- en uitvoerende diensten als voor overige betrokkenen zoals omwonenden van evenemententerreinen.

Het doel op het gebied van evenementenvergunningenbeleid is op grond van bovenstaande weer te geven als:

“We zijn betrokken, uitnodigend en bieden goede service aan organisatoren. We nemen daarnaast verantwoordelijkheid in het publiek belang van een leefbaar en veilig Apeldoorn”.

WE ZIJN
BETROKKEN,
UITNODIGEND EN
BIEDEN GOEDE
SERVICE AAN
ORGANISATOREN.

2 DIENSTVERLENING EVENEMENTEN: WAARVOOR EN HOE EEN VERGUNNING AANVRAGEN?

De primaire verantwoordelijkheid van de gemeente voor evenementen ligt op het gebied van publieke belangen als openbare orde & veiligheid, gezondheid en bescherming van het milieu. Dit vertaalt zich in transparant proces van vergunningverlening en zorgvuldige toetsing van evenementenaanvragen.

2.1 Indeling in categorieën evenementen

Niet alle activiteiten gelden als evenement. In dit hoofdstuk worden evenementen en uitzonderingen geschreven. Conform de APV moet een evenementenvergunning worden aangevraagd bij voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak vanaf honderd bezoekers. Voor bioscoopvoorstellingen markten, betogingen, vergaderingen en kansspelen gelden andere regimes of regelgeving. Er wordt onderscheid gemaakt in A-, B- en C-evenementen. Voor de beoordeling van de risico's wordt gebruik gemaakt van de risicoscan. Er wordt gekeken naar het publieksprofiel, ruimtelijk profiel en activiteitenprofiel. Dit onderscheid wordt voornamelijk bepaald door de mate van risico's voor de openbare orde en veiligheid, de impact op de stad en de gevolgen voor het verkeer. Voor de categorieën A, B en C is het nodig om evenementenvergunning aan te vragen. Vergunningvrije evenementen (schatting 300 p.j) tellen maximaal honderd bezoekers, hebben een maximale eindtijd van 23.00 uur en vergen geen inzet van hulpdiensten.

Het is nu tijd om nog een stap in te maken in het bieden van ruimte voor het organiseren van kleinscha-

lige evenementen, en evenementen met bezoekersaantallen tot 250 vergunningvrij te maken. Dit wordt meegenomen in de volgende APV wijziging.

Bovenstaande raakt nauwelijks aan de publieke belangen. De noodzaak tot verdere deregulering is er ook vanuit capaciteitsinzet: grootschalige evenementen en de toename daarvan vragen steeds meer capaciteit van gemeente en hulpdiensten. Dat is op dit moment een knelpunt.

Op basis van welke criteria worden evenementen ingedeeld?

Om risico's vooraf goed in te schatten voert de vergunningverlener voor een evenement een risicoscan in. Met gebruik van standaardcriteria worden evenementen ingedeeld in een bepaalde categorie. De risicoscan is gebaseerd op:

- Publieksprofiel (o.a. aantal en type bezoekers, ervaring met bezoekers, zelfredzaamheid, drugs- en alcoholgebruik te verwachten).
- Ruimtelijk profiel (o.a. te verwachten weersomstandigheden, bereikbaarheid voor bezoekers en omwonenden, fysieke kenmerken openbare ruimte: water, stroom, ondergrond, parkeergelegenheid).

Categorie	Omschrijving	Voorbeeld
Vergunningvrij evenement	Kleinschalig	Buurtbarbecue
A- evenement (regulier)	Laag risico	Braderie
B- evenement (aandacht)	Gemiddeld risico	popfestival, sportevenement
C- evenement (risicovol)	Hoog risico	Prinsennacht

- Activiteitenprofiel (ervaring met de organisatie, historisch verloop van het evenement, tijdstip van het evenement: overdag of 's avonds, duur van het evenement).

De vergunningverlener vult de risicoscan in op basis van de plannen van de organisator. In een overleg worden de uitkomsten van de risicoscan ook gedeeld met de (nieuwe) organisatoren. De uitkomsten bepalen hoe het adviestraject eruit komt te zien. Echter kan op grond van kennis, ervaring, extra informatie altijd worden besloten om op- of af te schalen. Het blijft maatwerk.

2.2 Beoordeling

A- evenementen

Minstens drie weken voor aanvang van het evenement moet de aanvraag compleet worden ingediend. Op grond van de risico-inschatting wordt bepaald of het noodzakelijk is dat er naast de vergunningaanvraag nog aanvullende plannen ingediend moeten worden (bijv. een verkeersplan en/of veiligheidsplan). Dit is noodzakelijk om nog een adviestraject te kunnen volgen en een week voor het evenement een vergunning te kunnen verlenen.

B- evenementen

Vergunningaanvragen voor B- en C-evenementen dient een organisator ruim van te voren aan te vragen melden. Vanwege de omvang en complexiteit is het noodzakelijk dit 26 weken voor het evenement te doen, tegelijkertijd met een aanmelding voor de evenementenkalender. De procesgang van de vergunningverlening wordt door de casemanager van het cluster Vergunningen vastgelegd in een registratiesysteem. De momenten van overleg, aan te leveren documenten en tijdstip voor het afgeven van de vergunning wordt daar in vastgelegd.

De vergunningaanvraag voor B- en C-evenementen moet minstens twaalf weken voor het evenement compleet worden ingeleverd. Dat waarborgt een zorgvuldig behandelingstraject van de aanvraag.

Onverwachte evenementen

Actuele, onverwachte gebeurtenissen als een finale WK voetbal vragen om flexibiliteit. Dit kan reden zijn om de procedure te verkorten en versneld (of met voorrang) een vergunning voor het evenement te verlenen. Het evenementenvergunningenbeleid zou te rigide zijn als hier geen mogelijkheid toe bestaat.

Planvorming en afstemming: breed evenementenoverleg

Proces en planning van grootschalige evenementen (B en C) worden besproken in een maandelijks evenementenoverleg. Ook wordt de evenementenkalender in dit overleg doorgenomen.

Onder regie van cluster Vergunningen van de gemeente wordt de aanvraag van evenementen doorgenomen. Hierbij zijn standaard de Brandweer, de politie, de GHOR, SAP en een aantal gemeentelijke diensten aanwezig (Verkeer, Beheer en Onderhoud/Stadsdeelbeheer, Toezicht, Wijkmanagement). Op ad-hoc basis schuiven ook anderen aan als de OVIJ (Milieu/Geluid).

Bij (relatief) nieuwe evenementen vindt het overleg plaats in aanwezigheid van organisatoren. Bij jaarlijks terugkerende evenementen meestal zonder evenementenorganisatoren.

2.3 Evaluatie

Alle nieuwe B- en C-evenementen worden binnen vier weken na afloop van het evenement geëvalueerd met de organisator van het evenement. Daarnaast kan op verzoek van hulpdiensten, gemeente, organisator of een wijk- of dorpsraad jaarlijks terugkerende evenementen worden geëvalueerd. Evaluatiepunten worden gebruikt ter voorbereiding op een volgend evenement.

Het cluster Vergunningen neemt de regie voor het organiseren van deze evaluatie. Vaste onderdelen van de evaluatie zijn functioneren van crowdmanagement, geconstateerde incidenten, verkeersafwikkeling en geluid(smetingen).

2.4 Evenementenkalender

Het aanbod van evenementen is vooral in de zomermaanden groot en daardoor kunnen knelpunten ontstaan. Dit geldt voor de gehele regio, in Apeldoorn of op een bepaalde locatie/evenemententerrein. Dit vraagt om vroegtijdige planning en sturing (bijv. in de vorm van spreiding) van het aanbod en afstemming met hulpdiensten als het gaat om inzet. We willen hiervoor de komende tijd het instrument van de evenementenkalender prominenter gebruiken. Dan gaat het om relevante informatie als datum, locatie,

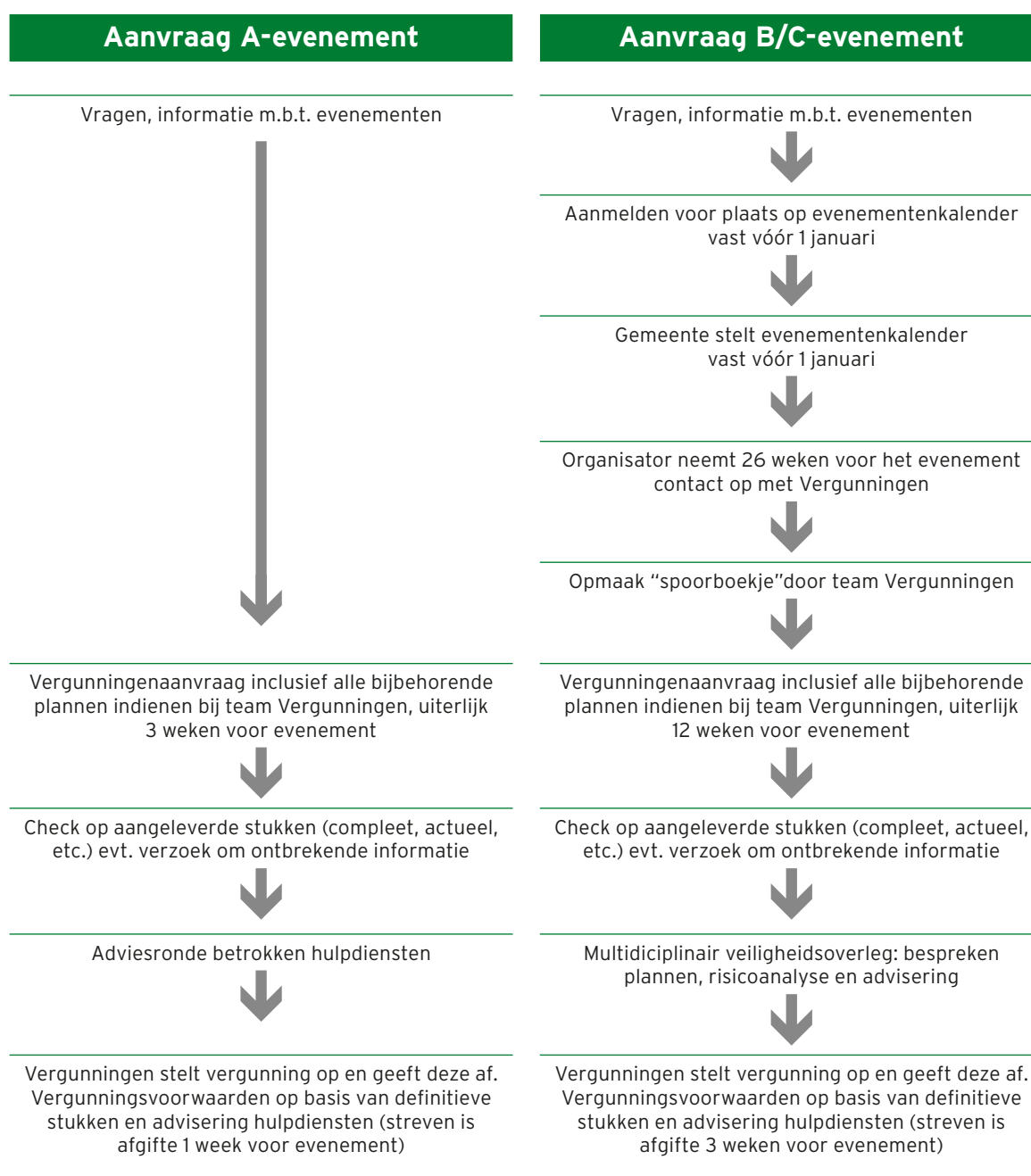
DE UITKOMSTEN
VAN DE RISICOSCAN
BEPALEN HOE HET
ADVIESTRAJECT
ERUIT KOMT TE
ZIEN.

type evenement en eindtijd. Ook diverse wijkraden vragen daarom als het gaat om voorspelbaarheid, beheersbaar en instrument voor goede communicatie. Tot nu toe heeft de evenementenkalender vooral een promotionele waarde.

Plaatsing op de evenementenkalender biedt daarbij een (gerede) kans, geen zekerheid, op een evenementenvergunning. De capaciteit/inzet van diensten is in ieder geval geborgd. Om een vergunning te krijgen moet de organisator nog aan alle voorwaarden voldoen.

Organisatoren van grotere evenementen dienen voor 1 oktober een plek te reserveren op de evenementenkalender. Over de evenementenkalender vindt afstemming plaats in de lokale driehoek (burgemeester, officier van justitie en teamchef politie) over risico's en vraagstuk van capaciteitsplanning. Op grond van de aanmeldingen stelt SAP de evenementenkalender op. In multidisciplinair overleg wordt dit afgestemd met het cluster Vergunningen van de gemeenten en alle diensten. Ook vindt afstemming plaats in de lokale driehoek.

2.5 Schematische weergave roces aanvraag tot evaluatie



3 DIENSTVERLENING NAAR BEWONERS EN ONDERNEMERS

Goede dienstverlening is ook van belang richting bewoners/omwonenden van evenemententerreinen en bijvoorbeeld winkeliers. Er ligt een taak van organisatoren en gemeente om hen goed en tijdig te informeren.

3.1 Bewonersbrief

De organisator moet direct omwonenden binnen een straal van 250 meter van het evenemententerrein via een bewonersbrief te informeren. Ervaring leert dat het goed werkt als organisatoren en omwonenden elkaar van te voren spreken, bijvoorbeeld via bestuur van een wijkraad.

Als een omwonende weet hoe het programma eruit ziet, waar hij aan toe is en wie hij kan bellen of aanspreken voor, tijdens en na het evenement scheelt dat meestal een hoop. Voor organisatoren hebben we een voorbeeld bewonersbrief beschikbaar. Omdat in de praktijk de bezorging van de bewonersbrieven niet altijd even soepel verloopt moet in



vervolg de gemeente in vervolg een afschrift krijgen van de bewonersbrieven.

In het kader van dienstverlening naar organisatoren en bewoners worden in alle locatieprofielen van evenemententerreinen aangegeven welke (bewoners van) straten per evenementenlocatie in ieder geval een bewonersbrief dienen te ontvangen.

3.2 Publicaties: stadsblad Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties (GVOP)

Bij grootschalige evenementen die op meerdere locaties in de gemeente gevolgen hebben voor het verkeer, biedt de gemeente ondersteuning via een publicatie in het Apeldoorns Stadsblad, op de website en in enkele gevallen via het verspreiden van bewonersbrieven. Hiervoor worden zoveel vaste formats gebruikt als het gaat om informatie over verkeer, afsluitingen van wegen en geluid.

Per 1 januari 2016 worden alle evenementenvergunningen gepubliceerd op GVOP. Dit is wettelijk verplicht geworden als middel voor gemeenten om besluiten en regelgeving te publiceren en bekend te maken. Deze informatie vormt een up-to-date totaaloverzicht.

3.3 Afstemming en evaluatie met omwonenden

Bij veel grote evenementen wordt een evaluatieoverleg gehouden tussen gemeente, hulpdiensten en organisator. Hierbij wordt op ad-hoc basis ook een contactpersoon namens omwonenden uitgenodigd. Voor de nabije toekomst bekijken we welke mogelijkheden er zijn om dit uit te breiden.

3.4 Klachten/overlastmeldingen

Wanneer er klachten zijn over een evenement kan overdag met de gemeente worden gebeld en in de avond en nacht met de meldkamer van de politie. Klachten worden bij spoedeisend karakter doorgegeven aan team THOR, politie en mogelijk de OVIJ. Organisatoren worden geïnformeerd over klachten zodat zij hier ook naar kunnen handelen. De klachten worden meegenomen bij de evaluatie van het evenement.

Het aantal klachten m.b.t. evenementen is relatief laag in vergelijking met andere gemeenten qua grootte en inwoneraantal. Ongeveer 95% van de klachten hebben betrekking op geluid bij dance-evenementen en/of evenementen met weinig tot geen lokale binding.

De gehanteerde procedure van melding, registratie en terugkoppeling is soms onduidelijk voor klagers. **De situatie wordt verbeterd met een transparant proces en centrale registratie.**

Hieronder vindt u een schematische weergave van de klachtenprocedure:



4 BELEIDSKADERS

4.1 Veiligheid

Risico's voor openbare orde en veiligheid worden mede beoordeeld op grond van advisering door politie en brandweer.

In deze paragraaf worden de voornaamste normen ten aanzien van het aspect openbare orde en veiligheid kort samengevat. Deze normen hebben gedeeltelijk te maken met (en zijn gebaseerd op) gebaseerd op de landelijke leidraad Veiligheid Publieksevenementen van het Nationaal Instituut voor Fysieke Veiligheid (NIFV). Het komende jaar wordt overigens ook gewerkt aan een landelijk handboek voor Evenementenveiligheid vanuit het Event Safety Institute. De gemeente Apeldoorn is 1 van de initiatiefnemers geweest voor zo'n handboek samen met Zwolle, Eindhoven, Breda en Arnhem.

Verbod gebruik glaswerk

Glaswerk bij evenementen kan leiden tot ernstige verwondingen. Zeker bij evenementen met veel alcoholgebruik zijn de risico's groot. In dat kader wordt het gebruik van glaswerk tijdens evenementen in principe niet toegestaan omwille van de veiligheid van bezoekers. In incidentele gevallen kan hier van afgeweken worden als er uit een risico-scan blijkt dat er een laag risico is, ook in relatie tot het publieksprofiel.

Beveiliging

Om de veiligheid op het evenemententerrein te kunnen waarborgen en om snel te kunnen handelen bij calamiteiten is de inzet van beveiligers nodig.

De beveiligingsorganisatie moet voldoen aan de bepalingen uit de Regeling particuliere beveiligingsorganisatie en recherchebureaus (RPBR) en aan de NTA 8020-30 Evenementenbeveiliging en publieksbeveiligingsdiensten.

Hoeveel beveiliging nodig is hangt af van de risico-inventarisatie. In overleg met de politie wordt dit bepaald.

De volgende normstelling is een leidraad:

Kans op verstoring	Beveiliging
Nihil	geen beveiliging, wel als zodanig herkenbare contactpersonen;
Klein	1 beveiligger per 1000 bezoekers;
Gemiddeld	1 beveiligger per 500 bezoekers;
Groot	1 beveiligger per 250 bezoekers

Bereikbaarheid hulpdiensten

Evenementen mogen geen belemmering geven voor de bereikbaarheid van hulpdiensten. Vooral Brandweer met grote voertuigen zijn in dat kader van belang.

Ook wordt op advies van de Brandweer voorwaarden gesteld als het gaat om brandpreventie (bijv. bakken/braden), vrijhouden van nooduitgangen en bluswatervoorzieningen. De Nederlandse Vereniging voor Brandweezorg en Rapenbestrijding (NVBR) heeft daar een "Handleiding bluswatervoorzieningen en bereikbaarheid" voor opgesteld.

Crowdmanagement

Crowdmanagement is het systematisch plannen en supervisie houden over verplaatsing en verzameling van personen. De organisator moet in zijn plannen aandacht besteden aan communicatie richting bezoekers (mondeling/bebording), vluchtwegen, looproutes en inzet van beveiliging. De genomen maatregelen moeten worden opgenomen in een draaiboek (A-evenementen) of een apart veiligheidsplan (B- en C-evenementen)

Constructieve veiligheid: bouwwerken, tenten e.a.

Bouwwerken als podia, tenten en tribunes moeten veilig zijn. De organisator moet constructiegegevens overleggen zodat een deskundige van de gemeente (eenheid Ruimtelijke Leefomgeving) die aan het Bouwbesluit kan toetsen. Er bestaan NEN normen voor toeschouwersfaciliteiten, tijdelijke constructies als tenten en kermisattracties.

Bij de constructieberekeningen wordt rekening gehouden met het aantal bezoekers, de ondergrond en de locatie van de te plaatsen objecten. Een voorbeeld van locatie die veel aandacht krijgt is het Marktplaats in relatie tot de maximale belasting van de parkeergarage.

[Het Centraal overleg Bouwconstructies heeft in april 2015 alle richtlijnen voor Constructieve Veiligheid bij Evenementen gebundeld. Vanuit oogpunt van](#)

dienstverlening wordt deze ter beschikking gesteld aan alle grote evenementenorganisatoren.

Verkeer

In de beoordeling van een evenementenaanvraag komen risico's voor verkeersveiligheid, bereikbaarheid en parkeerdruk aan de orde. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het waarborgen van de bereikbaarheid voor bezoekers, hulpdiensten en omwonenden. Hulpdiensten als brandweer dienen het evenemententerrein en omliggende panden te kunnen bereiken.

Op grond van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) is het mogelijk (gedeelten van) wegen, straten of pleinen af te sluiten voor een evenement. Bij de afweging of een weg wordt afgesloten spelen verkeersveiligheid, de mate waarbij de weg een doorgaande weg is, mogelijke alternatieve routes voor het doorgaande verkeer/eventueel busvervoer en de uitstraling van het evenement voor de gemeente een rol.

De consequenties die een evenement heeft op het reguliere verkeer, noodzakelijke omleidingen, parkeerfaciliteiten en inzet van verkeersregelaars moeten door de organisator inzichtelijk worden gemaakt. Afhankelijk van de aard, omvang en de risico's van het evenementen wordt een organisator gevraagd daarvoor een verkeers- en vervoersplan op te stellen. De CROW richtlijn "Verkeersmaatregelen bij

evenementen kan daarbij een hulpmiddel zijn voor organisatoren.

4.2 Gebruik openbare ruimte

Circussen

Per jaar melden zich zo'n 10 eigenaren van circussen om een circus te houden in de gemeente. Uiteindelijk vinden er in meestal zo'n 5 per jaar plaats. Hier zich geen uitgebreide selectieprocedure aan vast. Wel is het gewenst een roulatiesteem te hanteren. Uit ervaring blijkt dat circussen in parken (vooral in wintermaanden) onaanvaardbare schade aanbrengen aan het gazon. Dat impliceert dat we in principe geen medewerking meer verlenen aan circussen in parken. Dat maakt het voor circussen extra lastig om geschikte locaties te vinden in Apeldoorn. **De gemeente onderzoekt het komend jaar of het wenselijk is 2 vaste (met verharde ondergrond) circuslokaties aan te wijzen.**

Warenmarkten en evenementen

Evenementen vinden meestal plaats in de openbare ruimte. Deze openbare ruimte wordt steeds schaarser door het toenemende gebruik ervan. Zeker in de Binnenstad/Hoofdstraat zijn er vaak conflicterende belangen tussen standplaatshouders, markthandelaren, evenementenorganisatoren en horecaonderne-



mers. Dit vraagt om een organisator van een evenement die afstemming zoekt met andere partijen. De gemeente heeft een ondersteunende rol.

De warenmarkt levert een wezenlijke bijdrage aan een levendige openbare ruimte in de Binnenstad. Ook de warenmarkt zorgt voor directe en indirecte werkgelegenheid en hebben een positieve invloed op de sociale binding binnen Apeldoorn.

Voor sommige grootschalige evenementen op het Marktplaats is een marktverplaatsing nodig naar een andere plek in of rondom de binnenstad. Het voorbeeld daarvan is de kermis rond Koningsdag. Het (maximaal) aantal marktverplaatsingen zal worden vastgelegd in het locatieprofiel evenemententerrein Marktplaats.

Op- en afbouw evenement

De organisator zorgt ervoor dat zo efficiënt mogelijk op eigen terrein de op- en afbouw plaatsvindt. De organisator geeft op het aanvraagformulier voor vergunningverlening de tijden voor op- en afbouw van het evenemententerrein aan.

Op- en afbouw is niet toegestaan tussen 23.00 uur en 07.00 uur. Uitzonderingen zijn evenementen op het Marktplaats die eindigen op de dag/avond voor de warenmarkt en het weghalen van dure apparatuur direct na het einde van het evenement.

Aansprakelijkheid

De organisator is aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik van de vergunning aan eigendommen wordt toegebracht. Het is daarom zeer wenselijk dat de organisatie een aansprakelijkheidsverzekering afsluit die zowel materiele als letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement. In de evenementenvergunning worden locatie en tijdsduur afgebakend waarvoor de aansprakelijkheid geldt.

4.3 Gezondheid en hygiëne

Medische hulpverlening

Bij ieder evenement moet medische hulpverlening aanwezig zijn. Dit kan variëren van een gediplomeerde hulpverlener (EHBO tot vele EHBO-ers, een medisch team en post en zonodig aanwezigheid van de ambulance. De benodigde inzet wordt geadviseerd vanuit de GHOR en is gebaseerd op de "Handreiking geneeskundige advisering publiekevenementen".

Hygiëne

Vervuiling van het evenemententerrein en directe omgeving kan in bepaalde gevallen gevaar opleveren voor de volksgezondheid en/of milieuschade veroorzaken. Ook hier geldt een landelijke richtlijn voor: "Hygiënerichtlijn voor grote evenementen" vanuit het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV). Hierin staan voorschriften voor toiletvoorzieningen,

DE ORGANISATOR ZORGT VOOR EEN EFFICIËNTE OP- EN AFBOUW.

voedselvoorzieningen en voorzieningen bij overnachtingen.

4.4 Natuurbescherming en afval

Natuurbescherming

Het houden van (geluid) evenementen kan strijdigheid met natuurwetgeving opleveren. Dit betreft de Natuurbeschermingswet in relatie tot Natura 2000 gebieden en de Flora en Faunawet als het gaat om zorgplicht voor planten en dieren.

In de directe omgeving van Apeldoorn (vooral westrand) zijn een aantal doelen voor specifieke habitats en soorten dieren in relatie tot Natura 2000. Indien evenementen daar een strijdigheid mee opleveren is een vergunning Flora en Fauna aan de orde. Hiervoor is de provincie Gelderland bevoegd gezag.

Met betrekking tot Flora en Fauna geldt een algemene zorgplicht, niet zozeer voor gebieden. Indien evenementen verstoring opleveren met bescherming van dier- en plantsoorten (bijv. in het broedseizoen) kan een ontheffing aan de orde zijn. Hiervoor moet de organisator van een evenement een ontheffing aanvragen bij het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.

In de locatieprofielen voor evenemententerreinen worden specifieke randvoorwaarden meegenomen ten aanzien van natuurwaarden en flora- en fauna.

Afval

Evenementen veroorzaken afval. De organisator neemt maatregelen om milieuschade te voorkomen en laat rommel opruimen. In veel gevallen wordt gebruik gemaakt van Circulus.

Uitgangspunt is dat de vervuiler betaalt. Wanneer het evenemententerrein niet schoon wordt achterlaten worden de kosten voor het schoonmaken van het terrein verhaald op de organisator.

4.5 Bestemmingsplan en evenementen

Bij een aantal bestemmingsplannen is recent een regeling opgenomen over evenementen met aantal bijbehorende voorschriften en beperkingen. Op grond



van jurisprudentie is dat steeds meer gebruikelijk en noodzakelijk om te doen.

Bestemmingsplan als planologisch instrument worden ook steeds meer geacht rechtszekerheid te bieden op allerlei vlakken van de ruimtelijke ordening. Door middel van locatieprofielen van evenemententerreinen willen we evenementen(terreinen) in bestemmingsplannen borgen.

Bij de actualisering van bestemmingsplannen worden locaties waar evenementen plaatsvinden (bijv. met huidige bestemming verkeer of groen) zoveel mogelijk ook als "evenemententerrein" bestemd om evenementen in de gemeente te kunnen blijven faciliteren en ruimte te kunnen bieden. Daarvoor dienen evenementen planologisch goed te worden onderbouwd (verkeer-parkeren en geluid)

Er is getracht een modus te vinden om enerzijds rechtszekerheid te kunnen bieden en anderzijds ruimte te kunnen blijven geven aan (creatieve) evenementenorganisatoren vanuit de Apeldoornse samenleving zonder te grote juridische belemmeringen op te leggen. De gemeente heeft immers ook de brede wens om meer ruimte bieden voor initiatieven, flexibiliteit te tonen en minder regels te maken. Op grond van bovenstaande is in 2015 door de gemeenteraad een extra weigeringsgrond toegevoegd aan de APV over evenementen (vergunningen). Dit om zo te voorkomen dat er wel een evenementenvergunning kan worden afgegeven, terwijl het evenement tegelijkertijd in strijd is met het bestemmingsplan. Dit gaat op grond van jurisprudentie om terugkerende, grootschalige evenementen en niet op kortlopende, kleinschalige activiteiten. Als er sprake is van een strijdig gebruik op een bepaalde plek kan de evenementenorganisator een (tijdelijke) omgevingsvergunning

aanvragen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wab) en het Besluit algemene bepalingen omgevingsrecht (Bor).

4.6 Dierenwelzijn

Evenementen met dieren (paardenmarkten, circussen) kunnen risico's geven voor het welzijn van dieren. Op grond daarvan is het noodzakelijk dat organisatoren in de aanvraag van de vergunning aangeven welke voorzorgsmaatregelen ze nemen. Het welzijn van dieren mag absoluut niet in gevaar komen. Bij de evenementenvergunning worden voorwaarden opgenomen op grond van de Wet op de Dieren. Ook wordt de landelijke Inspectiedienst Dierenbescherming geïnformeerd over het evenement. Desgewenst kan deze inspectie dan, samen met team THOR van de gemeente, het dierenwelzijn in de gaten houden. Circussen met wilde dieren zijn vanaf 15 september 2015 bij wet verboden.

5. TOEZICHT EN HANDHAVING

Toezicht en handhaving spelen een rol in het beheersbaar houden van evenementen. De gemeente vertrouwt erop dat organisatoren zich houden aan gestelde voorschriften. Op basis van ervaring met de organisator en/of met het evenement wordt bezien hoe de handhaving verloopt. Een organisator die zich eerder aan voorschriften heeft gehouden, krijgt minder aandacht. We hebben het uitgangspunt van high trust, high penalty.

5.1 Multidisciplinaire schouw

Een van de uitgangspunten is om inzet te plegen op preventie in de voorbereiding van evenementen. In dat kader worden er bij B- en C-evenementen steeds vaker een multidisciplinaire schouw gehouden voor het evenement door bijvoorbeeld controles op (constructieve-, brand) veiligheid gezamenlijk door gemeente, brandweer en politie te doen. Ook wordt er een proef gedaan met een voor- en na opname bij evenementen in parken in het kader van schoon en heel als het gaat om beheer van het evenemententerrein. Hier wordt nu ervaring mee opgedaan en bij een positieve evaluatie wordt dit overwogen als vaste werkwijze.

5.2 Coördinatieteam tijdens evenement

Conform de Handreiking Regionaal Multidisciplinair Evenementenbeleid wordt er bij grotere B- en C-evenementen een coördinatieteam geformeerd van de organisator, officieren van diensten Brandweer, Politie en GHOR en een gemandateerde vertegenwoordiger van de gemeente. Hierbij worden via korte communicatielijnen scenario's doorgenomen en aanvullende maatregelen genomen als dat nodig wordt geacht.

5.3 Inzet team THOR

Toezicht op openbare orde rond evenementen (terreinen) ligt bij de politie. Andere toezichtstaken op voorschriften bij evenementenvergunningen liggen bij team THOR (parkeren, drank- en horecawet, geluid, eindtijd). Ze houden ongeveer bij 120 evenementen per jaar toezicht/controlerole, waarbij de voornaamste focus ligt op de grootschalige muziekevenementen. Daarbij heeft geluid (meten) de hoogste prioriteit als het gaat om toezicht. Bij geluidsevenementen wordt vaak van te voren het geluid in gemeten in overleg met de organisator om de maximale belasting voor de omgeving goed te kunnen beoordelen. De OVIJ ondersteunt team THOR bij geluidsmetingen in en rondom inrichtingen zoals Omnisport.

De inzet van team THOR bij evenementen is toegenomen. Wensen vanuit de bevolking en de wijziging van de Drank- en Horecawet spelen daarbij een rol. Toezicht op alcoholgebruik onder jongeren bij evenementen is er als voorbeeld bijgekomen. Steekproefsgewijs wordt hier op gecontroleerd. Voornamelijk bij evenementen specifiek gericht op jongeren op grond van het vastgestelde preventie- en handhavingplan alcohol 2014-2016. Incidenteel wordt door team THOR ook na 23.00 uur gewerkt om controles en toezicht uit te oefenen bij evenementen die tot 24.00 uur of 01.00 uur duren.

5.4 Handhaving

Op grond van bestuurlijke rapportages van team THOR of de politie kan er worden besloten tot een noodzaak tot volgen van een handhavingsprocedure. Dit komt gelukkig niet vaak voor, maar hebben meestal betrekking op overtreding van eindtijden of geluidsvoorschriften. In dat kader wordt, afhankelijk van de zwaarte van de overtreding, een voornemen gestuurd tot het opleggen van een last onder dwangsom of bestuursdwang.

In het uiterste geval kan bij ernstige overtredingen worden besloten geen vergunning te verlenen voor het volgende jaar. Overtredingen met betrekking tot veiligheid worden in verband met het spoedeisende karakter tijdens het evenement direct via spoedeisende bestuursdwang opgepakt.

