



***Bij evenementen moet u mogelijk verkeersmaatregelen treffen. Voor u is het van belang te weten wat voor soort maatregel u van plan bent te gaan treffen.***

Hierin wordt onderscheid gemaakt in de volgende soorten maatregelen en wordt per stuk beschreven waar u aan moet denken tijdens de aanvraag. Van belang is of en in hoeverre u de overige verkeersdeelnemers hindert. Kies uit onderstaande de situatie die uw evenement het beste omschrijft.

***Maatregel:***

- A. U bent niet van plan parkeerplaatsen af te zetten en/of wegafzettingen toe te passen, maar verwacht wel dat uw evenement van enige invloed is op het verkeer. Daarbij moet u bijvoorbeeld denken aan veel (transport)bewegingen in de openbare ruimte zoals aan- en afvoer van materialen of fiets- en wandelevenementen zonder aanvullende bebording. ***Indien u een wandel- en/of fietstocht organiseert en wél maatregelen zoals bebording gaat plaatsen, zie maatregel C.***
- B. Het afzetten van één of enkele parkeerplaatsen om bijvoorbeeld een tent te plaatsen. Uitgangspunt is dat verkeer hier via de normale route kan passeren zonder dat zij belemmerd worden door het door u geplaatste obstakel. U gaat geen hekken of overige maatregelen plaatsen.
- C. Het deels afzetten van de rijbaan of fietspad. Uw evenement vindt ten dele plaats waar zich normaalgesproken verkeersdeelnemers bevinden. Verkeer kan er nog wel langs maar ondervindt hinder van uw evenement.
- D. Het afsluiten van een straat. Hierdoor kan verkeer niet meer gebruikmaken van deze weg en zal via een nabijgelegen weg hun route moeten vervolgen.
- E. De situatie van uw evenement past niet in de eerdergenoemde beschrijvingen.

***U heeft gekozen voor:***

***Maatregel A***

**het volgende dient u minimaal aan te leveren:**

- Een tekening die de situatie ***duidelijk*** weergeeft (zie voorbeeld I). Bij transporten geeft u met pijlen aan vanaf waar men aan komt rijden en naartoe gaat. Dit geldt voor zowel de aan- als afvoer. Bij fiets-, tour- en wandeltochten e.d. laat u met Google Maps zien via welke route uw evenement verloopt.
- Datum en tijd van het evenement. Houd hierbij ook rekening met de periode van het op- en afbouwen.
- Zodra u voor uw evenement een redelijke hoeveelheid bezoekers verwacht en zij met de auto naar uw evenement komen, bent u als organisatie verantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende parkeergelegenheid. Geef duidelijk aan waar de bezoekers gaan parkeren en hoe de verwijzing (bebording) eruit ziet.
- Als u van plan bent verkeersregelaars in te zetten dient u met een kaartje aan te geven waar zij komen te staan. Aanvullend dient per verkeersregelaar een beschrijving van de rol aangeleverd te worden.

***Maatregel B***

**het volgende dient u minimaal aan te leveren:**

- Een tekening die de situatie ***duidelijk*** weergeeft (zie voorbeeld II). Geef hierop aan welk gedeelte van de openbare ruimte u gaat gebruiken voor uw evenement. Met behulp van een gekleurde lijn geeft u het kader aan waarbinnen het evenement plaatsvindt.
- Als u van plan bent parkeervakken af te zetten, vermeld dan hoe u dit met de omgeving gaat communiceren.
- Datum en tijd van het evenement. Houd hierbij ook rekening met de periode van het op- en afbouwen.
- Indien u gebruik wilt maken van afzetmateriaal van de gemeente Apeldoorn, geef dan duidelijk aan welk materiaal u van de gemeente zou willen lenen.
- Zodra u voor uw evenement een redelijke hoeveelheid bezoekers verwacht en zij met de auto naar uw evenement komen, bent u als organisatie verantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende parkeergelegenheid. Geef duidelijk aan waar de bezoekers gaan parkeren en hoe de verwijzing (bebording) eruit ziet.
- Als u van plan bent verkeersregelaars in te zetten dient u met een kaartje aan te geven waar zij komen te staan. Aanvullend dient per verkeersregelaar een beschrijving van de rol aangeleverd te worden.

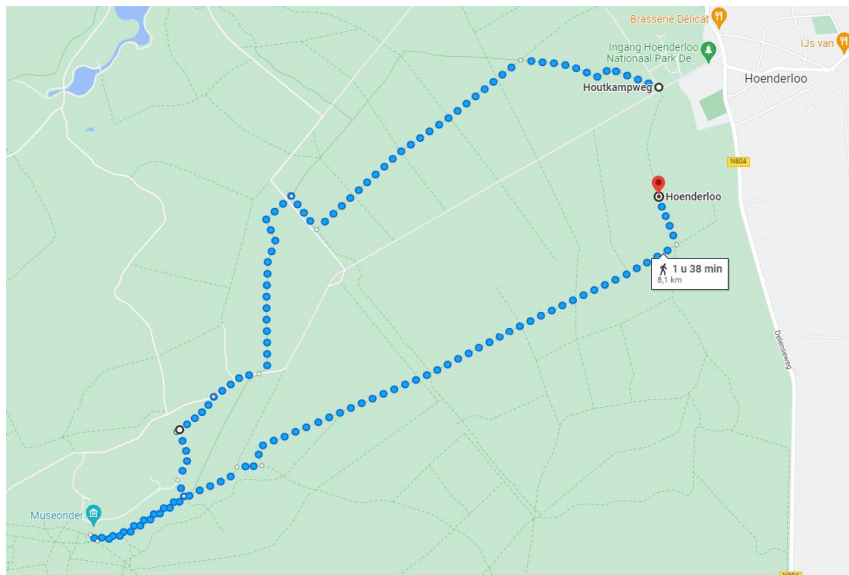
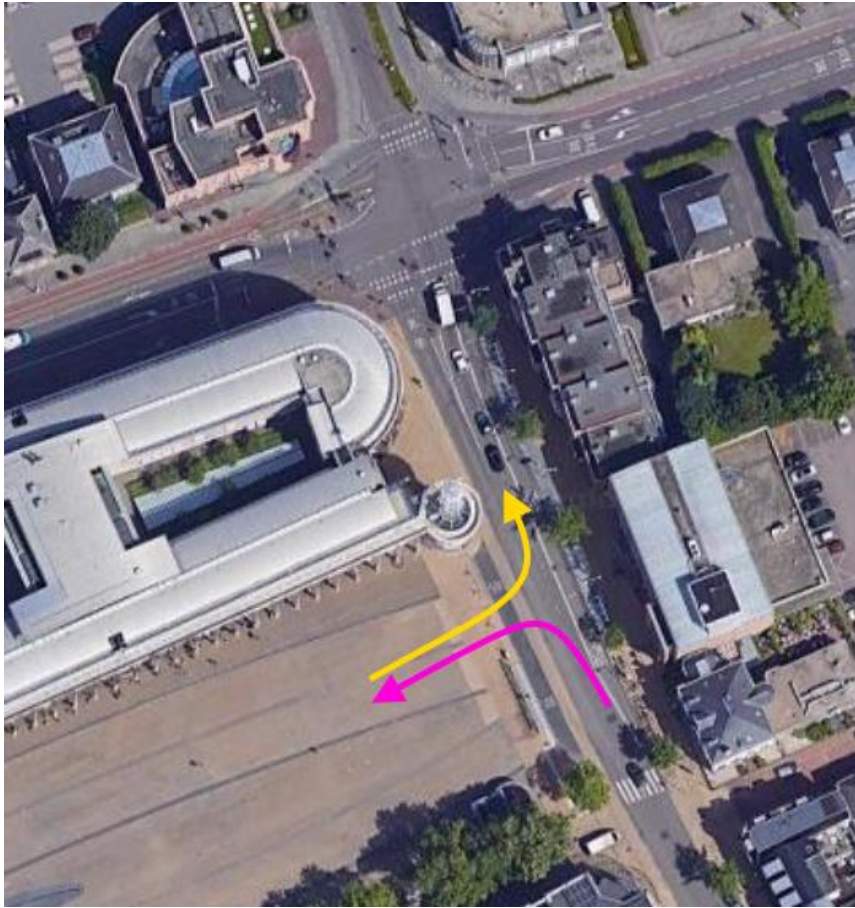
**Maatregel C/D/E**                    het volgende dient u minimaal aan te leveren:

- Een tekening die de situatie **duidelijk** weergeeft (zie voorbeeld III bij buurtbarbecues, burendag, e.d.) inclusief de te nemen verkeersmaatregelen. Bij evenementen die grootschaliger zijn dan bijvoorbeeld een buurtbarbecue of burendag dient u een verkeersplan in te dienen die minimaal voldoet aan de geldende nationale richtlijn van de CROW: *Publicatie “Verkeer bij evenementen” en “Werken op niet-autosnelwegen – Werk in Uitvoering 96b – 2020”*. Hiervoor geldt het advies om de uitwerking van dit plan door een gespecialiseerd bedrijf in (tijdelijke) verkeersmaatregelen te laten doen.
- Zodra parkeervakken en/of percelen binnen het afgesloten vak niet bereikbaar zijn, vermeld dan hoe u dit met de omgeving gaat communiceren.
- Datum en tijd van het evenement. Houd hierbij ook rekening met de periode van het op- en afbouwen.
- Indien u gebruik wilt maken van afzetmateriaal van de gemeente Apeldoorn, geef dan duidelijk aan welk materiaal u van de gemeente zou willen lenen.
- Zodra u voor uw evenement een redelijke hoeveelheid bezoekers verwacht en zij met de auto naar uw evenement komen, bent u als organisatie verantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende parkeergelegenheid. Geef duidelijk aan waar de bezoekers gaan parkeren en hoe de verwijzing (bebording) eruit ziet.
- Als u van plan bent verkeersregelaars in te zetten dient u met een kaartje aan te geven waar zij komen te staan. Aanvullend dient per verkeersregelaar een beschrijving van de rol aangeleverd te worden.

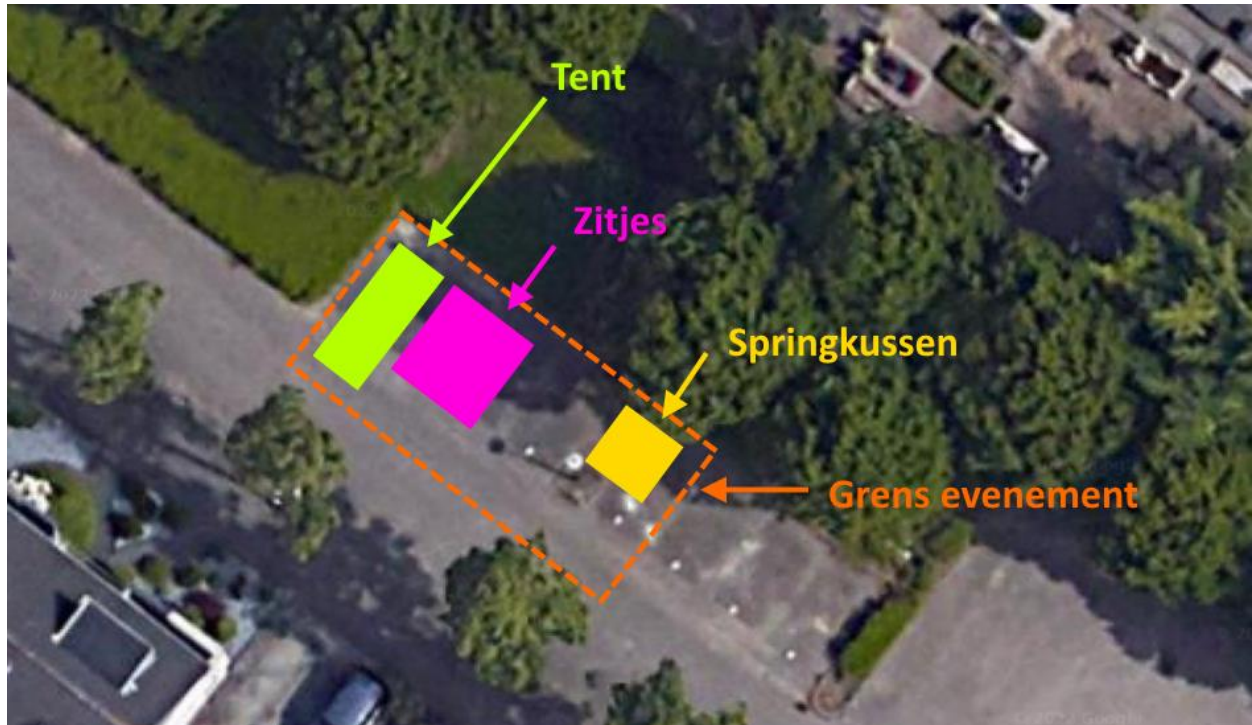
\* Indien de gemeente Apeldoorn het nodig acht, kan er bij iedere aanvraag aanvullend een (gespecialiseerde) verkeersmaatregelentekening gewenst worden.

## Voorbeelden tekeningen

### Tekening I:



**Tekening II:**





**Tekening III: (geldt alleen bij buurtbarbecues, burendag, e.d.)**

