

Bijlage aanvraag Subsidieregeling Stimuleringsbudget Lokaal preventieakkoord Apeldoorn

Vragen met een * markering zijn voorzien van verdere instructies/uitleg, zie hiervoor de uitleg onderaan dit document.

Let op: Indien de aanvraag een samenwerkingsverband betreft tussen meerdere organisaties, vult u zowel voor het gehele initiatief een formulier in als per deelnemende organisatie. Per deelnemende organisatie geeft u de naam van de partner aan (veld 'de deelnemende organisatie'), wat uw bijdrage in activiteiten is (veld 'welke activiteiten gaat u uitvoeren') en stelt u een aparte begroting op. Voor de overige velden kunt u verwijzen naar de naam van het initiatief/project en de hoofdaanvrager.

Naam initiatief/project	
Naam aanvrager subsidie	
Indien van toepassing, de deelnemende organisaties aan het initiatief/project*	
Startdatum en doorlooptijd	
Bij welke ambitie of welk doel past uw initiatief?*	
Welke activiteit(en) gaat u uitvoeren? Wie voert deze uit? En waar (welke wijk van Apeldoorn of dorp)?	
Op welke doelgroep richt zich het initiatief/project ?	

Uitvoering (korte omschrijving)	
Op welke wijze sluit het initiatief/project aan bij de behoefte van de doelgroep?*	
Verwachte resultaten en bereik:	
Geef een inschatting hoeveel inwoners effect merken van het initiatief/project.	
Welke resultaten worden verwacht na afloop van het initiatief/project?	
Hoe is het resultaat zichtbaar en meetbaar?	
Welke maatschappelijke effecten worden verwacht?	
Op welke wijze wordt het initiatief na afloop van de subsidieperiode gecontinueerd?*	
Indien de aanvraag een leefstijlinterventie betreft:	
Is dit een erkende interventie?*	

Voor welke kwetsbare doelgroep en wat is het verwachte aantal deelnemers?*	
Op welke wijze zijn medewerkers adequaat opgeleid?*	
Hoe wordt omgegaan met andere gezondheidsbelemmeringen?*	

Begroting

KOSTEN		OPBRENGSTEN	
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>
		Bijdrage vanuit subsidieregeling	
		Bijdrage van de eigen organisatie*	
		Bijdragen van derden*	
Totale kosten	€	Totale opbrengsten	€

Toelichting op de gevraagde gegevens

Indien van toepassing, de deelnemende organisaties aan het initiatief/project

Betreft uw aanvraag een samenwerkingsverband tussen meerdere organisaties?

Als er sprake is van min of meer gelijkwaardige samenwerkingsrelaties tussen de organisaties, wordt uw gezamenlijke initiatief als één aanvraag beschouwd en beoordeeld. De subsidie wordt in dat geval verstrekt per deelnemende organisatie. Eén van de partners dient als penvoerder alle informatie te verstrekken over het gehele initiatief. Daarvoor vult u deze bijlage in, en voegt u eventueel een afzonderlijk projectplan toe. Tevens moet iedere afzonderlijke partner een subsidieverzoek indienen ter hoogte van het subsidiebedrag dat deze partner aanvraagt voor het gezamenlijke initiatief. Bij het invullen van het aanvraagformulier en de bijlage kan de partner verwijzen naar de informatie die door de hoofdaanvrager is verstrekt. Iedere afzonderlijke partner geeft in de bijlage duidelijk aan wat zijn/haar bijdrage aan het initiatief is, en stelt een begroting op voor zijn/haar aandeel in het initiatief als onderbouwing van het aangevraagde subsidiebedrag.

Voor de overige velden kunt u verwijzen naar de naam van het initiatief/project en de hoofdaanvrager.

Bij welke ambitie of welk doel past uw initiatief?

Noem de ambitie uit het preventieakkoord of het doel uit een werkplan van de een thematafel.

Op welke wijze sluit het initiatief/project aan bij de behoefte van de doelgroep?

Hierbij gaat het er niet om of een probleem (zoals overgewicht) bestaat, maar dat u aantoonbaar kunt maken dat er draagvlak bij de doelgroep is voor uw initiatief. Maak duidelijk waarom van uw initiatief effect verwacht mag worden, bijvoorbeeld door eerdere ervaringen elders of onderzoek naar draagvlak.

Op welke wijze wordt het initiatief na afloop van de subsidieperiode gecontinueerd?

Deze vraag is verplicht voor subsidieaanvragen vanaf €5.000,- die de intentie hebben om na afloop van de subsidieperiode gecontinueerd te worden. Geef aan hoe dit bekostigd wordt, (bij voorkeur zonder subsidie van de gemeente Apeldoorn) en op welke wijze het initiatief wordt opgeschaald of overgedragen kan worden aan andere organisaties.

Is dit een erkende interventie?

Is de activiteit (gebaseerd op) een erkende interventie, zo ja welke? Zie voor erkende leefstijl interventies <https://www.loketgezondleven.nl/leefstijlinterventies/interventies-zoekenalgemeen/interventieoverzichten>

Voor welke kwetsbare doelgroep en wat is het verwachte aantal deelnemers?

Maak zo concreet mogelijk op welke manier de doelgroep kwetsbaar is, bijvoorbeeld met omschrijvingen naar leeftijd, sociaal economische status, wijk of andere belemmeringen die leiden tot gezondheidsachterstanden. Geef ook aan op welke manier de doelgroep wordt bereikt. Houd hierbij rekening met de sociaal-culturele waarden van de doelgroep. Een goede optie is om een samenwerking aan te gaan met een organisatie die contacten heeft met de doelgroep. Als de doelgroep geworven moet worden via communicatiemiddelen, is het raadzaam om mensen uit de doelgroep of wijk erbij te betrekken. Neem kosten voor communicatie op in de begroting als dat van toepassing is.

Op welke wijze zijn medewerkers adequaat opgeleid?

Dit kan aangetoond worden door het benoemen van gevolgde opleiding(en) of inschrijving bij een beroepsregister.

Hoe wordt omgegaan met andere gezondheidsbelemmeringen?

Op welke manier wordt omgegaan met andere thema's uit dit akkoord en andere gezondheidsbelemmeringen zoals financiën, sociale problematiek, laaggeletterdheid. Dit kan ingevuld worden door samenwerkingsafspraken te maken met andere organisaties die op het betreffende gebied actief zijn.

Begroting

Maak met de kostenbegroting inzichtelijk hoe dit bedrag tot stand is gekomen. Specificeer de kosten naar ureninzet, accommodatiekosten, materiaalkosten, deskundigheidsbevordering, verzekeringen, contributies/abonnementen. Niet in aanmerking voor subsidie komen de kosten voor de ureninzet van vrijwilligers, kosten voor eten, drinken, representatie, reis-/verblijfkosten en onvoorziene uitgaven. Als u BTW-plichtig bent, dient de begroting exclusief BTW te zijn opgesteld. U kunt uitsluitend subsidie aanvragen en ontvangen exclusief BTW. Na afloop van de subsidieperiode dient u bij een BTW factuur in voor de vergoeding van de door u betaalde BTW. In de beschikking wordt aangegeven op welke wijze u een BTW factuur indient.

Bijdrage van de eigen organisatie

Indien uw organisatie zelf ook investeert in het initiatief, vult u daarvan het bedrag in.

Bijdragen van derden

Is er sprake van cofinanciering, en zo ja, welke partijen brengen welke financiering in? Dit kunnen andere bestuursorganen, private organisaties of personen zijn waar subsidies of vergoedingen zijn aangevraagd voor dezelfde activiteit. Vermeld ook financieringsaanvragen bij derden als de uitkomst daarvan nog niet bekend is.