

## Bijlage aanvraag Subsidieregeling Stimuleringsbudget Lokaal preventieakkoord Apeldoorn

Vragen met een \* markering zijn voorzien van verdere instructies/uitleg, zie hiervoor de uitleg onderaan dit document.

Let op: Indien de aanvraag een samenwerkingsverband betreft tussen meerdere organisaties, vult u zowel voor het gehele initiatief een formulier in als per deelnemende organisatie. Per deelnemende organisatie geeft u de naam van de partner aan (veld 'de deelnemende organisatie'), wat uw bijdrage in activiteiten is (veld 'welke activiteiten gaat u uitvoeren') en stelt u een aparte begroting op. Voor de overige velden kunt u verwijzen naar de naam van het initiatief/project en de hoofdaanvrager.

Naam initiatief/project	
Naam aanvrager subsidie	
Indien van toepassing, de deelnemende organisaties aan het initiatief/project	
Op welke wijze draagt het initiatief/project bij aan de ambitie uit het Lokale preventieakkoord Apeldoorn of bestrijding van de negatieve corona effecten?	
Welke activiteit(en) gaat u uitvoeren? Wie voert deze uit? En waar (welke wijk van Apeldoorn of dorp)?	
Op welke doelgroep richt zich het initiatief/project ?	
Uitvoering (korte omschrijving)	

Op welke wijze sluit het initiatief/project aan bij de behoefte van de doelgroep?*	
Verwachte resultaten en bereik:	
Geef een inschatting hoeveel inwoners effect merken van het initiatief/project.	
Welke resultaten worden verwacht na afloop van het initiatief/project?	
Hoe is het resultaat zichtbaar en meetbaar?	
Welke maatschappelijke effecten worden verwacht?	
Op welke wijze wordt het initiatief na afloop van de subsidieperiode gecontinueerd?*	
Indien de aanvraag een leefstijlinterventie betreft:	
Is dit een erkende interventie?*	

Voor welke kwetsbare doelgroep en wat is het verwachte aantal deelnemers?*	
Op welke wijze zijn medewerkers adequaat opgeleid?*	
Hoe wordt omgegaan met andere gezondheidsbelemmeringen?*	

#### Begroting

KOSTEN		OPBRENGSTEN	
<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>
		Bijdrage subsidieregeling	
		Eigen bijdrage	
		Cofinanciering	
Totale kosten	€	Totale opbrengsten	€

## **Uitleg**

### ***Op welke wijze sluit het initiatief/project aan bij de behoefte van de doelgroep?***

Geef bijvoorbeeld het aantal inwoners aan met deze behoefte of problematiek, of ervaringen vanuit uw eigen organisatie.

### ***Op welke wijze wordt het initiatief na afloop van de subsidieperiode gecontinueerd?\****

Geef aan hoe het initiatief bij continuering bekostigd wordt (bij voorkeur zonder subsidie van de gemeente Apeldoorn) op welke wijze het initiatief wordt opgeschaald of overgedragen kan worden aan andere organisaties.

### ***Is dit een erkende interventie?\****

Is de activiteit (gebaseerd op) een erkende interventie, zo ja welke? Zie voor erkende leefstijl interventies <https://www.loketgezondleven.nl/leefstijlinterventies/interventies-zoeken-algemeen/interventieoverzichten>.

### ***Voor welke kwetsbare doelgroep en wat is het verwachte aantal deelnemers?\****

Maak zo concreet mogelijk op welke manier de doelgroep kwetsbaar is, bijvoorbeeld met omschrijvingen naar leeftijd, sociaal economische status, wijk of andere belemmeringen die leiden tot gezondheidsachterstanden. Geef ook aan op welke manier de doelgroep wordt bereikt. Houd hierbij rekening met de sociaal-culturele waarden van de doelgroep. Een goede optie is om een samenwerking aan te gaan met een organisatie die contacten heeft met de doelgroep. Als de doelgroep geworven moet worden via communicatiemiddelen, is het raadzaam om mensen uit de doelgroep of wijk erbij te betrekken. Neem kosten voor communicatie op in de begroting als dat van toepassing is.

### ***Op welke wijze zijn medewerkers adequaat opgeleid?\****

Dit kan aangetoond worden door het benoemen van gevolgde opleiding(en) of inschrijving bij een beroepsregister.

### ***Hoe wordt omgegaan met andere gezondheidsbelemmeringen?\****

Op welke manier wordt omgegaan met andere thema's uit dit akkoord en andere gezondheidsbelemmeringen zoals financiën, sociale problematiek, laaggeletterdheid. Dit kan ingevuld worden door samenwerkingsafspraken te maken met andere organisaties die op het betreffende gebied actief zijn.

## **Begroting**

Maak met de kostenbegroting inzichtelijk hoe dit bedrag tot stand is gekomen. Specificeer de kosten naar ureninzet, accommodatiekosten, materiaalkosten, deskundigheidsbevordering, verzekeringen, contributies/abbonementen. Niet in aanmerking voor subsidie komen de kosten voor de ureninzet van vrijwilligers, kosten voor eten, drinken, representatie, reis-/verblijfkosten en onvoorziene uitgaven.

Cofinanciering: geef aan of andere partijen een bijdrage leveren.

Als de BTW voor u een kostenpost is, dat wil zeggen niet aftrekbaar, dient de begroting inclusief BTW te zijn opgesteld. Als u de BTW in mindering kunt brengen op de ontvangen BTW, moet de begroting exclusief BTW zijn.